Приложение

к постановлению администрации

Катав-Ивановского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

# РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области  Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района.  МБУ МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | **7400000000218750310** |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 05.09.2017г. № 735 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с изменениями внесенными постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 30.10.2017г. №934) |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - телефонная связь;  - единый портал государственных услуг;  - официальный сайт администрации Катав-Ивановского муниципального района  - другие способы |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслу**  **ги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслу**  **ги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **наличие платы (гос. пошлины)** | **реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1.** Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | | | | | | | | | | |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | подача заявления и документов неуполномоченным лицом;  представление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям административного регламента. | [заявление](../../Хасанова/законопроекты/Проекты%20Постановлений%20ПЧО_новое%20с%201%20марта%202015/без%20предоставления%20ЗУ/Чтение%20НПА_по%20итогам%20ОРВ.docx#P150) подано с нарушением требований, установленных [пунктами](../../Хасанова/законопроекты/Проекты%20Постановлений%20ПЧО_новое%20с%201%20марта%202015/без%20предоставления%20ЗУ/Чтение%20НПА_по%20итогам%20ОРВ.docx#P52) [12,](../../Хасанова/законопроекты/Проекты%20Постановлений%20ПЧО_новое%20с%201%20марта%202015/без%20предоставления%20ЗУ/Чтение%20НПА_по%20итогам%20ОРВ.docx#P61) 13 Административного регламента;   в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=DD8B7D31233C5CEF80D08D68E1A580A413E6C14CDC2529F8543DE2F5C87BBC0E09DF3ECC115F243BQERAE) видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с положениями [части 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=DD8B7D31233C5CEF80D08D68E1A580A410EFC64BDE2029F8543DE2F5C87BBC0E09DF3ECC1156Q2RCE) Земельного кодекса Российской Федерации;   в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая размещению и эксплуатации объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации;   размещение объекта приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;  земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;  6) предоставленная [схема](../../Хасанова/законопроекты/Проекты%20Постановлений%20ПЧО_новое%20с%201%20марта%202015/без%20предоставления%20ЗУ/Чтение%20НПА_по%20итогам%20ОРВ.docx#P188) границ не соответствует предоставленной проектной документации, схеме монтажа, установке, размещения;  ранее выдано [разрешение](../../Хасанова/законопроекты/Проекты%20Постановлений%20ПЧО_новое%20с%201%20марта%202015/без%20предоставления%20ЗУ/Чтение%20НПА_по%20итогам%20ОРВ.docx#P110) на использование испрашиваемого заявителем земельного участка или его части;  размещение объекта приведет к нарушению требований, установленных федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, градостроительными и строительными нормами и правилами, а также правилами благоустройства муниципального образования;  земельный участок или часть земельного участка зарезервированы для государственных или муниципальных нужд;   земельный участок планируется для размещения элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;  размещение объектов, указанных в пункте 18 перечня, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;   заявление, приложенные к нему документы, содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;   земельный участок включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Челябинской области;   в отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды;  земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу. | нет | нет | нет | \_\_ | \_\_ | Исполнительный орган, МФЦ, почта,  Электронная почта портал | Исполнительный орган, МФЦ, почта,  Электронная почта,  портал |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установлен**  **ные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.**  Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | | | | | | | |
|  | Физические лица, индивидуальные предприниматели;  Юридические лица. | документ удостоверяющий личность, иные документы удостоверяющие личность заявителя, нотариально заверенная доверенность, приказ о назначении,  правовые акты и учредительные документы | нет | имеется | \_\_ | документ, удостоверяющий личность, иные документы удостоверяющие личность, доверенность. | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации |

**РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/**  **заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | 1экз | нет | Составляется в письменной  форме от имени заявителя. | Приложение 1 | нет |
| 2 | Документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя | документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя | подлинник  копия | нет | Заявитель вправе представить  документы как в подлинниках,  так и в копиях, заверенных в  установленном порядке | нет | нет |
| 3 | Паспорт гражданина РФ (стр. 2, 3, 5), иные документы удостоверяющие личность заявителя | паспорт гражданина РФ (стр. 2, 3, 5), иные документы удостоверяющие личность заявителя | подлинник  копия | нет | - | нет | нет |
| 4 | документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами) | документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами) | подлинник  копия | нет | - | нет | нет |
| 5 | приказ о назначении на должность, копия устава (для юридических лиц) | приказ о назначении на должность, копия устава (для юридических лиц) | копия | нет | - | нет | нет |
| 6 | свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя). | свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя). | подлинник  копия | нет | - | нет | нет |
| 7 | [схема](#P188) границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади земель или земельных участков, а также координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Челябинской области) | [схема](#P188) границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади земель или земельных участков, а также координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Челябинской области)) | подлинник | нет | - | Приложение 2 | нет |
| 8 | документы, подтверждающие основания для использования земельного участка для размещения объекта (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения, которые имеют необходимые согласования, документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), если целью использования земель, части земельного участка является благоустройство прилегающей территории индивидуального жилого дома (части жилого дома) или земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, а предполагаемые к использованию земли или части земельного участка непосредственно примыкают к принадлежащему заявителю земельному участку, в границах которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), или к земельному участку, предназначенному для ведения личного подсобного хозяйства | документы, подтверждающие основания для использования земельного участка для размещения объекта (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения, которые имеют необходимые согласования, документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), если целью использования земель, части земельного участка является благоустройство прилегающей территории индивидуального жилого дома (части жилого дома) или земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, а предполагаемые к использованию земли или части земельного участка непосредственно примыкают к принадлежащему заявителю земельному участку, в границах которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), или к земельному участку, предназначенному для ведения личного подсобного хозяйства | копия | нет | - | нет | нет |
| 9 | материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 | материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300межевания) | - | нет | - | нет | нет |
| 10 | геологический отвод в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 перечня | геологический отвод в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 перечня | подлинник | нет | - | нет | нет |
| 11 | технико-экономические характеристики планируемого объекта и технические условия размещения объекта (при наличии) в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 11, 12 перечня | технико-экономические характеристики планируемого объекта и технические условия размещения объекта (при наличии) в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 11, 12 перечня | подлинник, копия | нет | - | нет | нет |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологичес**  **кой карты межведомственного взаимодей**  **ствия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомствен**  **ный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомст**  **венного запроса и ответа на межведом**  **ственный запрос** | **Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов. | | | | | | | | |
| нет | выписка из ЕГРН на земельный участок либо объект недижимости | выписка из ЕГРН на земельные участки, которые образуются в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности, здание, сооружение либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Администрация Катав-Ивановского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области | ***SID0003564*** | 5 дней | нет | нет |
| нет | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица), выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | Администрация Катав-Ивановского муниципального района | Уполномоченный орган | нет | 5 дней | нет | нет |
| нет | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | Администрация Катав-Ивановского муниципального района | Уполномоченный орган | нет | 5 дней | нет | нет |

**РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/**  **документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги» (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | | | | | | | | |
| 1 | выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов. | нет | положительный | нет | нет | орган, МФЦ | нет | 30 дней |
| 2 | отказ в предоставлении муниципальной услуги | нет | отрицательный | нет | нет | орган, МФЦ | нет | 30 дней |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: 1.** Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов. | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов | Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в Комитет либо в МФЦ лично, либо через уполномоченного представителя.  В случае представления заявителем комплекта документов для предоставления муниципальной услуги через МФЦ в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения документа, принятого по результатам предоставления муниципальной услуги.  В случае предоставления заявителем документов одновременно в Комитет и МФЦ рассматривается заявление, поступившее исполнителю муниципальной услуги ранее.  Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Комитетом в установленном порядке.  Заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, направляются на имя Главы Катав-Ивановского муниципального района.  Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета.  Прием заявления и приложенных к нему документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета в дни и часы приема, указанные в административном регламенте.  Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, присвоение ему регистрационного номера и даты. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | \_\_ | - форма заявления (приложение 1) |
| **Наименование административной процедуры 2: Определение ответственного специалиста, проверка и рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги.** | | | | | | |
| 1. | Определение ответственного специалиста, проверка и рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет документов, требующих проверки полноты и достоверности указанных в них сведений, после председателем Комитета назначается ответственный специалист.  Ответственный специалист изучает документы, осуществляет проверку представленных документов и сведений, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в том числе с участием заявителя, осуществляет подготовку и направление необходимых межведомственных запросов.  Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и так далее) или увольнения ответственного специалиста. В указанных случаях ответственный специалист обязан передать все имеющиеся у него на исполнении заявления на рассмотрение другому специалисту Комитета.  При рассмотрении заявления и представленных документов ответственные специалисты Комитет вправе осуществлять проверку сведений, представленных заявителем, которые имеют юридическое значение для принятия решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.  Ответственный специалист Комитета:  1) устанавливает предмет обращения;  2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);  3) проверяет правильность заполнения заявления;  4) проверяет комплектность представленных заявителем документов;  5) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям законодательства Российской Федерации.  При отсутствии каких-либо документов, предусмотренных административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, ответственный специалист Комитета уведомляет заявителя в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с разъяснением содержания выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.  Заявитель (представитель заявителя) при установлении фактов отсутствия каких-либо документов может представить недостающие документы до истечения сроков предоставления муниципальной услуги, установленных административным регламентом. В таком случае недостающие документы дополнительно предоставляются в Комитет либо непосредственно ответственному специалисту.  Ответственный специалист рассматривает представленные документы на наличие оснований для отказа в представлении муниципальной услуги. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | \_\_ | \_\_ |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов**. | | | | | | |
| 1. | Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов | В случае подачи комплекта документов для предоставления муниципальной услуги через МФЦ и при наличии соответствующей отметки в заявлении документы, подтверждающие принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ для последующего вручения (направления посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо непосредственного вручения) заявителю.  МФЦ в обязательном порядке уведомляет исполнителя муниципальной услуги о получении заявителем (направлении заявителю) результатов предоставления муниципальной услуги.  В случае подачи комплекта документов через МФЦ при отсутствии соответствующей отметки в заявлении исполнитель муниципальной услуги уведомляет МФЦ о результатах предоставления муниципальной услуги путем направления копии документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.  В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документ, подтверждающий принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем в электронной форме при наличии технической возможности | 7 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | \_\_ | \_\_ |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставле**  **нии «подуслуги»** | | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслу**  **ги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов. | | | | | | | |
| - в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории Катав-Ивановского муниципального района;  - на информационном стендах;  - на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет | | при личном обращении к консультанту зала;  через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ;  по телефону МФЦ;  на сайте www.mfc-74.ru. | \_\_ | нет | нет | - официальный сайт органа;  - по телефону;  -по электронной почте. | Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |